

## ДОГОВОР

№ 19-312, 08.10.2019 година

Днес, 08.10. 2019 година, в град София, България, между:

### (1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от Владимир Младенов Стамчев – член на Управителния съвет, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

### (2) „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД

седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 200308719, представлявано от Димитринка Костова Христова – Управител, чрез пълномощника си Илияна Илианова Игнатова, адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г, тел. 054/801 791, факс: 054/801 791, ел.поща/ел.адрес: divi\_consult@abv.bg, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPS 19-037 и предмет: „Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, уникален номер в Регистъра на обществените поръчки към АОП - 01467-2019-0032, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 3 250 лева (три хиляди двеста и петдесет лева), се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава срещу възнаграждение и при условията на настоящия договор да извършва за обекти (сгради) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следните услуги:

1.1.1. оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите съгласно Закона за устойство на територията (ЗУТ), изготвяне и представяне на комплексен доклад;

1.1.2. съгласуване на проектната документация със специализираните държавни и общински контролни органи;

1.1.3. процедуриране за издаване на разрешение за строеж и получаване на влязло в сила Разрешение за строеж;

1.1.4. упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажни работи в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове; съставяне на всички необходими документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. по време на строителството, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация, изготвяне на технически паспорт, съгласно ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, участие в приемателна комисия, процедуриране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи дейности;

1.1.5. Въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация в съответствие с изискванията на ЗУТ, изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/въвеждане на обекта в експлоатация, включително участие в приемателни комисии.

1.1.6. всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението на дейностите по предходните точки, както и оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, внасянето и получаването им по инстанции, окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи; както и всички процедури до получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

1.2. Видовете услуги по предходната точка са посочени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

1.3. Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява чрез документ/и за възлагане на изпълнението по реда на т. 4.3 от настоящия договор.

1.4. Услугите се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на действащото законодателство в Република България.

## 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на стойността на действително извършените и приети дейности по документа/ите за възлагане на изпълнението по цени от Ценовото предложение, Приложение № 1 към настоящия договор, но общо за предмета на Договора не повече от **65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС (максимална стойност на договора)**.

2.2. Цените на дейностите по предмета на договора, посочени в Приложение № 1 към същия не подлежат на промяна за срока на неговото действие.

2.3. Цените от Приложение № 1 включват всички преки и непреки разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с изпълнението на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, и др.

2.4. Цените от Приложение № 1 не включват разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси и други сходни административни такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, издаване на удостоверения, разрешителни и други подобни, свързани с изпълнение предмета на договора. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Плащанията по всеки документ за възлагане на изпълнението се извършват въз основа на:

2.5.1. съставяне и подписване на двустранен протокол за приемане на действително извършените и приети дейности по всеки документ за възлагане на изпълнението, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, изготвен по реда и при условията на т. 4.6 и т. 4.7.

**и**

влязло в сила разрешение за строеж, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3.

**или**

получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, когато това се изисква от действащото законодателство и е възложено с документа по т. 4.3;

2.5.2. издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура (в оригинал) за дължимата сума.

2.6. Срокът за заплащане на извършената работа по всеки документ за възлагане на изпълнението е до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на получаването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда и при условията на т. 4.6. и т. 4.7. за приемане на действително извършените работи по документа за възлагане на изпълнението и останалите документи, посочени в т. 2.5.1. по-горе. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на съответния документ по т. 2.5.1.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща административните такси за съгласуване и одобряване пред всички контролни и съгласувателни инстанции, свързани с изпълнение предмета на договора, в срок от **30 (тридесет) дни** след предоставяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура или разходооправдателен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ извършено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка в издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

2.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от дължимо плащане по предмета на договора.

2.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**2.10.1.** Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **15-дневен** срок от получаването му.

**2.10.2.** Към искането по т. 2.10.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**2.10.3** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 4 (Възлагане и приемане на работата) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до **60 календарни дни** от подписването на приемо-предавателен протокол по т. 4.7.

**2.10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа/оспорването.

### **3. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**3.1.** Срокът на настоящия договор е **3 (три) години**, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на максималната стойност от **65 000 (шестдесет и пет хиляди) лв. без ДДС**, в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време.

**3.2.** Сроковете за изпълнение по всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват в съответния документ за възлагане на изпълнението в зависимост от възложеното;

**3.2.1.** Срокът за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142 от ЗУТ, е до **10 (десет) работни дни** считано от датата на предоставяне на проектната документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с документа за възлагане на изпълнението;

**3.2.2.** Срокът за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, е до **3 (три) работни дни** след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

**3.2.3.** Срокът за всички останали дейности от Приложение № 1 към настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния документ за възлагане на изпълнението.

**3.3.** Срокът по всеки документ за възлагане на изпълнението започва да тече от датата на подписването му, освен ако не е уговорено друго. Срокът не тече през времето, когато Проектантът по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява пропуски и несъответствия в проектите, представени за оценка на съответствието.

**3.4.** Срокът за изпълнение на работите по конкретен документ за възлагане на изпълнението може да бъде удължен в случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на извършваната работа, което се удостоверява със съставяне и подписване на двустранен протокол между упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на работите по документа за възлагане на изпълнението може да се удължи с времетраенето на периода, през който не е работено поради посочените в предходното изречение обстоятелства, без при това да се удължава срока на договора.

**3.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **5 (пет) работни дни** след влиза в сила на Разрешение за строеж на съответният обект, да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **5 (пет) работни дни** след издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответният обект да го получи от съответната администрация и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**4.1.** Изпълнението на дейности от предмета на настоящия договор се възлага в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнението на свързаните с изпълнението на настоящата поръчка дейности по проектиране и строителство, които са предмет на други договори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с трети лица.

**4.2.** Възлагането на конкретните видове услуги, предмет на договора, се осъществява с документ/и за възлагане на изпълнението.

**4.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя документ за възлагане на изпълнението като посочва: съответният обект, конкретните видове дейности от Приложение № 1 към настоящия договор, които се възлагат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; обща стойност на документа за възлагане на изпълнението, формирана на база количествата работи и съответните им единични цени от договора; сроковете за изпълнението, съобразени с посочените в предходния Раздел 3 и/или посочени в съответния документ за възлагане; документацията за съответния обект/и, която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до **три работни дни** да го потвърди като го върне подписан по същия ред.

4.5. След завършване на работите по съответен документ за възлагане на изпълнението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане.

4.6. За приемане на възложените по реда и при условията на т. 4.3 и изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи по предмета на договора се съставя протокол за приемане, който ще се подписва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.7. В протокола за приемане на изпълнението по предходната точка се посочва най-малко следното минимално съдържание:

4.7.1. договорът, документът за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата;

4.7.2. срокът за който работата е извършена, спазени ли са сроковете, посочени в документа за възлагане на изпълнението;

4.7.3. работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената;

4.7.4. спазването на задълженията, посочени в техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби, и изпълнението на изискванията и условията определени в документа за възлагане на изпълнението; предаване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

4.7.5. изпълнение на работи извън възложените;

4.7.6. предявени финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, наложени глоби или имуществени санкции и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия свързани с изпълнението на договора или документа за възлагане на изпълнението;

4.7.7. констатирана неизвършена работа, спрямо възложената, както и срокът за извършването ѝ;

4.8. Подписването на протокола по т. 4.7 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки е основание за плащане по реда на раздел 2 по-горе.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на услугите, предмет на договора, без с това да пречи на оперативната дейност и самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.1.2. При необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършването на услугите, предмет на договора;

5.1.3. Да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси имуществена отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили вследствие виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от настоящо и последващо плащане или от гаранцията за изпълнение.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнението на договора, а именно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

5.3.1. пълен комплект проекти за обекта, съобразно нормативните изисквания;

5.3.2. договорите и допълнителните споразумения към тях с фирмата, която ще изпълнява строителството.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема дължимите съгласно действащото законодателство административни такси за издаване на писмени становища и други документи от специализираните контролни органи и съгласувателни инстанции относно законосъобразното изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на настоящия договор.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да подписва всички актове, протоколи и други документи, включително съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ, които са необходими за удостоверяване на изпълнените строително-монтажни работи и за въвеждане на обекта в експлоатация.

**5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от **10 (десет) дни** след подписване на договора предоставя списък на длъжностните лица, които ще осъществяват контакти от негова страна с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора. В същия срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили промени, свързани с тези длъжностни лица.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши от името и в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с т. 1.1 и Приложение № 1, както и при спазване на техническите изисквания от Приложение № 2 от настоящия договор, оценяване на съответствието на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите, съгласуване на проектната документация със специализираните контролни органи, процедуриране издаване на разрешение за строеж, упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на ЗУТ, съставяне на всички актове по време на строителството, изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, процедуриране получаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация/, всички необходими дейности по въвеждане на съществуващи сгради в експлоатация, както и всички организационни и административни дейности свързани с изпълнението им, оформяне и окомплектоване на строителните книжа с всички реквизити съгласно законовата уредба.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съставя и подписва всички необходими документи, актове, протоколи, заповедни книги и др. съгласно изискванията на действащите нормативни разпоредби за контрол, законосъобразно изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи, включително Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при условията на ЗУТ, с които нормативно се освидетелства изпълнението на СМР, с оглед отговорността му по окончателното документиране на завършения строеж и неговата законосъобразност.

**6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, комплектова цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдейства за тяхното набавяне, а към момента на въвеждане на строежа в експлоатация предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа под опис.

**6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подписва документите за възлагане на изпълнението и да изработва възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договорения срок.

**6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите така, че да отговарят на действащите нормативни изисквания в Република България.

**6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на предмета на договора да спазва стриктно действащото законодателство в областта на проектирането, строителството, оценка на съответствието на проектите и строителния надзор в Република България и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и актуалните към момента на изпълнение на договора разпоредби от следните неизчерпателно изброени нормативни и административни актове: Закон за устройство на територията, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструиците на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност и охрана на труда, Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на договора.

**6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на извършваните от него работи.

**6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си по извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите:

**6.8.1.** Да не приема проекти, които не са придружени с документи за възлагане на изпълнението, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.8.2.** Да изисква от Проектанта да отстранява допуснатите пропуски и несъответствия в проектите, представени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за оценяване на съответствието, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено Проектанта с копие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – чрез протоколи

или писма, като в тях поставя срок за отстраняване на недостатъците. В случай, че при оценката на съответствието на представените проекти се окаже, че не може да бъде дадена положителна оценка на съответствието, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени указания и предписания на проектанта за отстраняването на пропуските и да разгледа и оцени отново коригираните проекти, без да му се дължи допълнително заплащане, освен уговореното в т. 2.1 и т. 2.2.

**6.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на задълженията си по упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително – монтажните работи на обектите в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове да извършва:

**6.9.1.** Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване, изпълнение и завършване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.

**6.9.2.** Контрол при извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на строително-монтажните работи.

**6.9.3.** В **тридневен срок** от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в **7-дневен срок** от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

**6.9.4.** Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително–монтажни работи и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред.

**6.9.5.** Да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и да дава предписания свързани с дейността му, които ще бъдат задължителни за изпълнителя по договора за СМР.

**6.9.6.** Да следи за качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.9.7.** Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неспазване на проектни решения, условията за безопасност или държавни нормативи. При нарушаване на техническите правила и нормативи, да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).

**6.9.8.** Да следи за спазването на съгласувания строителен график, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от строителя.

**6.9.9.** Съставяне и подписване на констативен акт обр.15 съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

**6.9.10.** Да изготви технически паспорт за строежа в два оригинални екземпляра на хартиен и електронен носител, на основание чл. 176а от ЗУТ и съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите в срока по т. 3.2.3. от договора.

**6.9.11.** Изготвя Окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срока по т. 3.2.2. от договора.

**6.9.12.** Да осигурява на обекта постоянно присъствие на лицата, упражняващи строителен надзор по съответните специалности, за времето, през което се изпълняват съответните строително-монтажни работи.

**6.9.13.** Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за обекта има такива, включително но не само опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда.

**6.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**6.10.1.** Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

- 6.10.2.** Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок.
- 6.10.3.** Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уговореното възнаграждение.
- 6.10.4.** Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в **3-дневен срок** от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
- 6.10.5.** Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.11.** Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответните общини, Регионални дирекции за национален строителен контрол (РДНСК), и контролни органи изготвените от него документи.  
При необходимост на заплащане на такси, свързани с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги заплати и да получи за тях фактура и други разходооправдателни документи на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които да му предяви за възстановяване.
- 6.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнение на работите, предмет на договора, като за срока на договора се задължава да разполага с необходимия екип от технически лица и служители, както и съответния персонал, ангажиран с изпълнение на административни и организационни дейности.
- 6.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнение на строителните работи е длъжен да не допуска повреди или разрушаване на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.
- 6.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да притежава и да поддържа през целия срок на действие на договора валидна застраховка/и за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ бр. 17/ 2004 г.) като консултант за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор с минимална застрахователна сума за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ в размер на 100 000 лв. По отношение на застраховката/ите по тази точка и за целия срок на договора се прилагат следните условия:
- 6.15.1.** Застраховката/ите следва да бъде/бъдат сключена/и със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса за застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.
- 6.15.2.** В срок от **10 (десет) дни** от датата на сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от застрахователната полица за валидна/и застраховка/и за професионална отговорност.
- 6.15.3.** При последваща актуализация на своята застрахователна полица, след изтичането на срока на нейната валидност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в **3-дневен срок** от подписването на полицата, да изпрати копие от нея на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 6.15.4.** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по т. 6.15., той може да спре всички плащания, които дължи, до предоставянето на валидна полица за професионална отговорност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 6.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа през целия срок на действие на договора удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.
- 6.17.** Съгласно чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва клаузите за координиране на мерките за безопасност на труда, посочени в раздел 11 на настоящия договор, както и да обезпечи и осигури спазването им от своите служители, подизпълнители или др. лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на

дейности по предмета на поръчката. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда и пожарната безопасност при изпълнение на поетите с настоящия договор работи, включително когато тяхното изпълнение е задължение за неговите работници или служители, натоварени с изпълнението, или подизпълнители.

**6.18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 4, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

**6.19.** При изпълнение на дейностите по настоящия договор кореспонденцията с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществява на адрес: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г, тел.: 054/801 791, 0878 608 862, факс: 054/801 791, и e-mail: divi\_consult@abv.bg. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на посочените средства за комуникация да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от настъпване на промяната.

**6.20.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и понататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част от задачата, съгласно съставения и подписан за това от упълномощени представители на страните по договора констативен протокол за обема на изпълнената работа и дължимите суми за нея.

**6.21.** За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва подизпълнител/и.

**6.21.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 (четирнадесет) дни**, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

**6.21.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение да изпрати копие на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.21.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

**6.21.4.** ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**6.21.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени или да включи подизпълнител/и по време на изпълнение на договора при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;  
б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**6.21.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

**6.21.7.** В случаите по т. 6.21.5. и т. 6.21.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с новия подизпълнител и изпраща копие на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключване, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи за подизпълнителя/ите, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

**6.21.8.** Сключване на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия, съответно бездействия.

**6.21.9.** Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

**6.21.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.10 по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.

**6.22.** Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

**6.23.** Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.



**6.24.** При изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители /ако при изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнители/, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

**6.25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**6.26.** Всички санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни или други публични (контролни и надзорни) органи, които са причинени от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са във връзка с възложената работа, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.27.1.** При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

**а)** Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

**б)** Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

**в)** Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

**г)** Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

**д)** Закона за културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

**6.27.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната точка 6.27.1 нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора, или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.27.3.** На основание Закона за културното наследство /ЗКН/ в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност /т.нар. изкопни работи/ и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, заздани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности:

**а)** незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

**б)** да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

**в)** при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещ/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

**г)** при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

**д)** в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**е)** в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

**6.27.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните в предходната точка 6.27.3 задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.27.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

а) че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права;

б) не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда;

в) липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради пола принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед;

г) че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност;

д) че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство;

е) че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова;

ж) че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие;

з) че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават;

и) че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора;

к) че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване;

л) че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си;

м) че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

**6.27.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната т. 6.27.5 задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

**6.27.7.** При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

б) да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

в) да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

**6.27.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията по предходната точка 6.27.7 и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

## **7. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**7.1.** При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението, същият дължи неустойка в размер на **25 %** от стойността на договора. Посочената неустойка се дължи и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока посочен в т. 4.4, изречение второ по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.2.** При забава в изпълнението на всички или някоя от дейностите по документ за възлагане на изпълнението в сроковете и/или с качеството, определени в договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката за забава в размер на сума, възлизаща на **1%** на ден върху стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението за всеки ден забава, до окончателното изпълнение на възложените работи. Максималният размер на неустойката по настоящата точка е до **50%** от стойността на конкретния документ за възлагане.

**7.3.** При налагане на максималния размер на неустойката по предходната т. 7.2. за два обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора съгласно т. 10.4.1. по-долу.

**7.4.** При некачествено извършване на някоя от работите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойката по т. 7.2., в случай че отстраняването им води до забава.

**7.5.** Ако недостатъците, констатирани при приемането на работите или по време на гаранционните срокове по т. 9.1., не бъдат отстранени в договорените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи удвоения размер на разноските, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняването.

**7.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на **25 %** от стойността на конкретния документ за възлагане на изпълнението, в следните случаи:

**7.6.1.** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или Държавната приемателна комисия /ДПК/ и/или ДНСК и/или органът, издал разрешението за строеж, установи несъответствие на изпълнения строеж със съставените актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

**7.6.2.** Ако в съставените окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

а) работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на строително-монтажните работи;

б) неизвършени или незавършени работи;

в) липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите.

**7.6.3.** При прекратяване на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;

**7.6.4.** При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подновяване и/или поддържане на професионалната застраховка по т. 6.15.

**7.6.5.** При всяко установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 6.13. от настоящия договор.

**7.7.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.22. и т. 6.23. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на **25 %** от стойността на договора.

**7.8.** В случай че неустойката по т. 7.7. не покрива напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.22. и т. 6.23., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

**7.9.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по т. 6.21.1, т. 6.21.2 и т. 6.21.7 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000,00 (две хиляди) лева** за всяко констатирано неизпълнение от този вид.

**7.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от **10 (десет) работни дни**, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.10.1.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за стойността на неустойката от дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение.

**7.10.2.** В случаите, когато посочените неустойки не покриват напълно щетите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

**7.11.** При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент, обявен от БНБ, (ОЛП) плюс 10 %) върху стойността на забавеното плащане за всеки пълен ден забава, но не повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

**7.12.** Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения, само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 8 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 8.1.

**7.13.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.10., които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неупредимост на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от размера на гаранцията за изпълнение на договора, в случай на развалянето на договора съгласно т. 10.6. от договора. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

## **8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**8.1.** В случай че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

**8.2.** От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

**8.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

**8.4.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

## **9. ГАРАНЦИИ**

**9.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица, произтичащи от проявили се пропуски и грешки допуснати при извършване на възложените му дейности. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предходното изречение може да бъде ангажирана до

изтичане на **седем дни** след последния гаранционен срок по договора за строителството на съответния обект.

**9.2.** При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 250 лв. (словом: три хиляди двеста и петдесет лева)**, която представлява **5%** от стойността по т. 2.1., под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.3.** Сумата се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а банковата гаранция или застраховката се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на настоящия договор.

**9.4.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, банковите разходи и разходите за застраховката по откриването и поддържането на гаранцията, както и по усвояване на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или изплащане на застрахователно обезщетение в негова полза, за определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок на нейната валидност до настъпване на уговорените условия за освобождаването и връщането ѝ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5.** Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки или други обезщетения, произтичащи от забава или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

**9.5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще удържа от гаранцията за изпълнение всякакви неустойки, дължими му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предмета на договора, както и всякакви платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от общински или държавни или др. публични (контролни или надзорни) органи или трети лица вследствие на виновно поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или нарушения на правила и нормативи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5.2.** Удържането на суми от гаранцията за изпълнение ще става въз основа на писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в настоящия договор размер, в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с уговорения размер за съответния период от изпълнението на договора (до изтичане на първата година от срока на действие на договора – в размера по т. 9.2, а след изтичане на първата година – в размера за съответната година на действие на договора, след освобождаване на съответната част от гаранцията за съответния изтекъл период в съответствие с т. 9.6.1). В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**9.5.3.** В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на вреди, причинени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси правата си по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Търговския закон /ТЗ/.

**9.6.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава и връща гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на части, след постъпило писмено искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **60-дневен срок** от настъпване на съответното обстоятелство за освобождаването, както следва:

**а)** След изтичане на всеки **1-годишен период** от влизане в сила на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава и връща процент от стойността на гаранцията за изпълнение, посочена в т. 9.2., в размер съответстващ на процента на изпълнение на договора за съответния едногодишния период, при условие, че до изтичането на този срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или за неизпълнение, или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях и гаранцията е била възстановена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до пълния размер за съответния период от изпълнението на договора (до изтичане на първата година от срока на действие на договора – в размера по т. 9.2, а след изтичане на първата година – в размера за съответната година на действие на договора, след освобождаване на съответната част от гаранцията за съответния изтекъл период в съответствие с настоящата т. 9.6.1).

**б)** Остатъкът от стойността на гаранцията за изпълнение, след освобождаването на съответните части от нея по реда на предходната б. а), се освобождава и връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след цялостното изпълнение на дейностите по предмета на договора или след прекратяването на договора, поради изтичане на неговия срок или след предсрочното му прекратяване на друго законово или договорно основание, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

**9.6.2.** Всички части от гаранцията за изпълнение, която е предоставена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се освобождават в срок до **60 дни**, след постъпване на писмено искане от

страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се подава до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изтичане на съответния едногодишен период за освобождаване на гаранцията за изпълнение, определен в б. а) на предходната т. 9.6.1. Искания за връщане на съответната част от гаранцията за изпълнение, направени преди изтичане на съответния едногодишен период по б. а) на т. 9.6.1. няма да се уважават от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не поиска връщането на съответната част от гаранцията за изпълнение, при настъпване на условията за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да върне целият неосвободен и неусвоен остатък от гаранцията за изпълнение, предоставена в негова полза по силата на този договор, в срок до **60 дни** след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на задължения по договора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива са налице.

**9.6.3.** В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, към писменото искане по т. 9.6.2. по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е необходимо да представи нова банкова гаранция, нова застраховка (за съответната стойност, след освобождаването на съответната част от гаранцията съгласно т. 9.6.1 по-горе) или доказателство за внесена съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**9.6.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена гаранция за изпълнение, ако в **60-дневния срок** по т. 9.6.2. надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че представената от него по реда на предходната т. 9.6.3. редуцирана гаранция за изпълнение не е достатъчна като размер на покритието на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му укаже съответната остатъчна сума, която следва да бъде покрита от гаранцията след освобождаването на съответната част съгласно т. 9.6.1 по-горе.

**9.7.** При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

**9.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който сумата, внесена като гаранция за изпълнение законно е престояла у него.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Действието на този договор се прекратява в следните случаи:

**10.1.1.** с изтичане на срока на договора или с достигане на максималната стойност по договора, определена в т. 2.1 и т. 3.1;

**10.1.2.** при прекратяване или спиране на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ;

**10.1.3.** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**10.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с **30-дневно** писмено предизвестие да прекрати действието на договора. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента работи, като отношенията се уреждат с подписване на двустранен споразумителен протокол.

**10.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с **10-дневно** писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с **повече от 30 дни** предаването на извършената работа по предмета на договора спрямо предвидените в договора или документа за възлагане срокове за изпълнение и/или не извърши работа по уговорения начин и с нужното качество. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да бъдат полезни.

**10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

**10.4.1.** При наличие на обстоятелствата, посочени в т. 7.3 по-горе;

**10.4.2.** При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението;

**10.5.** При упражняване на правото си на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на основание и по реда на т. 10.3. и 10.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи от предсрочното прекратяване на договора.

**10.6.** Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 7.13. от договора.

## 11. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**11.1.** Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по факс или на адреса за кореспонденция, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението.

**11.2.** При промяна на посочените в този договор адрес, телефон, факс и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

**11.3.** Всички регистрирани спирания на изпълнението на работи по причина на непреодолима сила или забрана за работа не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са основание за промяна сроковете по договора. За целта се подписва двустранен констативен протокол от упълномощени лица, представители на двете страни.

**11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители, от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

**11.5.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна и/или за трета страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

**11.6.** За целите на този договор „**Конфиденциална информация**“ означава категориите „**Поверителна**“ и „**Фирмена**“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

**11.6.1. „Поверителна“:** Цялата информация, която не е посочена в категория „**Фирмена**“, нито в категория „**Публична**“, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. Прогнозни часови диаграми на клиентите – търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

**11.6.2. „Фирмена“:** жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

**11.7.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният съд със седалище в гр. София.

**11.8.** Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получени съобщения, призовки и други подобни.

**11.9.** Задължения на страните за координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение на работите:

**11.9.1.** Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

**11.9.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения – предмет на договора.

**11.9.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от Министерството на труда и социалната политика.

**11.9.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

**11.9.5.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

**11.9.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно нормативните документи.

**11.9.7.** Отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.9.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска“ с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба № 5/ 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването.

**11.9.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

**11.9.9.1.** При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**11.9.9.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**11.9.9.3.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

**11.9.10.** При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал. В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. Уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), изискванията по т.11.9.9.1, 11.9.9.2 и 11.9.9.3 не се прилагат.

**11.9.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**11.9.12.** При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналот на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а за безопасността при извършване на работи – изпълнителят на работата от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.9.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората. Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

**11.9.14.** Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на всички работи е длъжен:

**а)** да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

**б)** да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.;

**в)** при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**11.9.15.** В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**11.9.16.** Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са задължени:

**а)** да дават разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;

**б)** да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

**в)** да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.



**11.9.17.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително – технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на изпълнителя.

**11.9.18.** Всички щети, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на неговите клиенти, възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на изпълнителя.

**11.9.19.** Упълномощено лице от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отговорник (координатор) по безопасността е Диана Касчиева., тел. 0888 744 877.

**11.10.** Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („Лични данни“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

**11.10.1.** Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

**а)** на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

**б)** че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

**в)** че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

**11.10.2.** В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в т. 11.10.1., б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

**11.10.3.** Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

**11.11.** Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

#### Приложения:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение;
2. Приложение № 2 – Технически изисквания за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Етични правила.

ВЪЗЛ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за обществена поръчка с реф. № PPS 19-037 и предмет: „Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“.

1. В съответствие с условията на настоящата поръчка, предложенията ни за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са както следва:

№ по реда	Дейности	Мярка	Предложение на участника
1	2	3	4
1.	<b>Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно ЗУТ</b> Дейностите, по тази точка включват изготвяне на комплексен доклад за оценяване на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласно чл.142 и чл. 166 от ЗУТ	Процент (%) от стойността в лева без ДДС на проекта за конкретен обект	7 %
2.	<b>Съгласуване на проектна документация</b> Съгласуване на проектите по т.1 със специализираните държавни и общински контролни органи	лева без ДДС за брой проект	700,00
3.	<b>Процедиране издаване разрешение за строеж</b> Процедиране издаването и получаването на Разрешение за строеж	лева без ДДС за брой разрешение	150,00
4.	<b>Упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.166, 168, 169, 169а, 169б, 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредба № 5/28.12.2006г.</b> Дейностите, по тази точка включват: упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на ЗУТ, изготвяне на всички актове по време на строителството при изграждане на строителни обекти, изготвяне на окончателен доклад, изготвяне на технически паспорт, участие в приемателна комисия, включително процедиране издаване и получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, както и всички съпътстващи дейности.	Процент (%) от общата стойността в лева без ДДС на действително извършените и приети СМР на конкретен обект	1,47 %
5.	<b>Въвеждане на съществуващи сгради (обекти) в експлоатация</b> Дейностите, по тази точка се отнасят за съществуващи сгради (обекти), които не са въведени в експлоатация по реда на ЗУТ и за които по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват СМР, и включват: изготвяне на всички липсващи актове, протоколи, становища, доклади и др. и комплектоване на цялата документация, необходима за издаване на разрешение за ползване/въвеждане на обекта в експлоатация, включително участие в приемателни комисии.	Процент (%) от стойността на данъчната оценка на конкретен обект	3,47 %

2. Предложените от нас цени/проценти за изпълнение на видовете работи, включват всички наши разходи по изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортни и организационни, свързани с огледи, проучвателни работи, както и административни дейности свързани с процедиране за издаване на Разрешение за строеж, процедиране за издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация, оформяне и окомплектоване на строителните книжа съгласно законовата уредба, и др. Цените са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.

Таксите за съгласуване със съответните инстанции съгласно действащото законодателство не са включени в предложените цени.

3. Приемане плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на работите, при условията, посочени в проекта на договор.

ВЪЗ.

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

#### 1. Нормативна уредба

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. (обн. 23.06.2015г.) за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят следва да извършва всички дейности по съгласуване на проектната документация със специализираните държавни, контролни и общински органи до издаване на Разрешение за строеж включително, както и всички дейности, свързани с получаване на Разрешение за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация. Всички внесени такси и разходи по съгласуване на проектите, издаване на удостоверения, разрешителни и др., направени от Изпълнителя, във връзка с изпълнение предмета на настоящия договор, му се заплащат от Възложителя след представяне на платежни документи за съответната такса или услуга с посочени конкретен проект/ обект, издадени на името на Възложителя.

3. Изпълнителят следва да извърши оценяване на съответствието на инвестиционни проекти, упражняване на строителен надзор на обекти и проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, съгласно чл. 166 от ЗУТ.

4. Изпълнителят, съгласно чл.166 и чл.168 от ЗУТ отговаря за:

- Оценката на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите, в съответствие с изискванията на чл.142 от ЗУТ;
- Упражняване на строителен надзор в съответствие с изискванията на чл.168 от ЗУТ;
- Изпълнителят взема участие в приемателните комисии – заедно с Възложителя, строителя, техническия ръководител, защитава изпълнението на обекта пред органите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК) и/или служители на общинската администрация.

5. Изпълнителят изготвя технически паспорт, в който се отразят извършените строително-монтажни работи – съгласно чл. 176а и чл. 176б, ал. 1 от ЗУТ; Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, както и останалите нормативни документи, имащи отношение към изпълнението предмета на поръчката.

6. Изпълнението на договора се извършва в зависимост от техническата готовност на Възложителя за възлагане на изпълнението. За всеки отделен обект Възложителят съставя документ за възлагане на изпълнението, в който описва мястото, видовете работи и количеството им, срокът за изпълнение и цената на база единични цени.

7. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки възлагателен протокол, но не повече от **10 (десет) работни дни** за конкретен обект, да изготви доклад за съответствието им със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

8. Изпълнителят е длъжен в срок, определен във всеки документ за възлагане на изпълнението за конкретен обект (сграда), който не е въведен в експлоатация по реда на ЗУТ и за който по време на изпълнение на настоящия договор не се извършват строително-монтажни работи по смисъла на ЗУТ, да окомплектова съгласно законовата уредба всички строителни книжа, необходими за въвеждане на обекта/сградата в експлоатация и да процедурира получаването на разрешение за ползване, включително участие в приемателни комисии.

9. Гаранционният срок на извършените работи следва да бъде седем дни, след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

10. Всички разходи за такси и други подобни, възникнали в процес на изпълнение на поръчката, не подлежат на заплащане, ако не са съгласувани с Възложителя.

11. След завършване на строежа и предаване на протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията от Строителя и Възложителя (ако и когато това се налага), лицето, упражняващо строителен надзор, съставя констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор.

12. Срокът за упражняване на строителен надзор на всеки един обект се определя от продължителността на строително-монтажните работи на съответният обект, технологичния срок за окончателно оформяне на строителните книжа и издаване на разрешение за ползване на строежа или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

13. Услугите по тази обществена поръчка ще се извършват както за съществуващи сгради, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, така и при изграждането на нови, собственост на Дружеството.

14. Изпълнителят следва да поддържа валидно за целия срок на договора Удостоверение от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или Лиценз от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (съгласно § 1, ал. 1 от ПЗР към Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор), като неспазването на това условие ще се счита за неспазване на договорните отношения и би довело до прекратяване на договора и налагане на съответните санкции на Изпълнителя.

15. Изпълнителят не може да извършва оценяване на съответствието на проекти за строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са проектантите и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

16. Изпълнителят не може да извършва упражняване на строителен надзор на строежи, за които той или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

II. СПИСЪК на сградния фонд, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за който е възможно да бъдат възлагани услугите в зависимост от техническата готовност и необходимост на възложителя, както следва:

№	Имот	Адрес
1	Административна сграда - РДС	гр. София, ул. „Цар Симеон“ № 330
2	Административен район	гр. София, ул. „Адам Мицкевич“ № 2а
3	Адм.- производствена сграда	гр. София, ул. „Козлодуй“ № 14
4	Административен район	гр. София, бул. „Добринова скала“ №1
5	Административен район	гр. София, ул. „Гинци“ № 32
6	Административен район	гр. София, ул. „Средец“ № 5 А, Възел "Сердика"
7	Складова база	гр. София, ж.к. Дружба, ул."Кап.Д.Списаревски"
8	Административна сграда	гр. Благоевград, ул. „Промислена“ № 1
9	ЦОК Благоевград	гр. Благоевград, ул. „Св.Кирил и Методий"
10	Административна сграда с ТП	гр. Сандански, ул. „Ас.Хадживасилев" №11
11	Производствена сграда	гр. Петрич, ул. „Цар Борис III" № 26
12	Административна сграда с ТП	гр. Разлог, ул. „Г. Бенковски" № 4
13	Административна сграда с ТП	гр. Г. Делчев, ул. „Хр. Ботев" № 3
14	Административен район	гр.Кюстендил, ул. „Петър Ников" №2
15	Административна сграда с ТП	гр. Кюстендил, ул. „Л. Янков" № 12
16	Административен Скл. район	гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост" №5
17	Административна сграда и ВС	гр. Дупница, ул. „Софроний" № 2
18	Административна сграда	гр. Радомир, кв. 172
19	Административна сграда	гр. Земен, кв. 33

№	Имот	Адрес
20	Административна сграда	гр. Трън, парцел 18-481 а, до П/ст.Трън
21	Административна сграда	гр. Брезник, кв. 40
22	Административна сграда	гр. Перник, ул. „Света Петка“ № 65
23	Административна сграда и ВС	гр. Самоков, ул. „Грънчар“ № 16
24	ТУ Административна сграда	гр. Копривщица, кв.77
25	Административна сграда с ТП	гр. Пирдоп, ул. „Х. Златанов“ № 7
26	Административна сграда с ВС	гр. Ботевград, ул. „Ст. Караджа“ № 3
27	Административна сграда	гр. Правец, кв. 131
28	Административна сграда	гр. Костинброд, кв. 137
29	Административна сграда	гр. Сливница
30	Технически участък Драгоман	гр. Драгоман
31	Административна сграда	гр. Годеч
32	Сграда ТУ 3 и 4 етаж	гр. Своге
33	Монтьорски пункт	гр. Белица, кв. 23, ул. „Георги Андрейчин“
34	Сграда почивен дом с ТП	гр. Добринище, ул. „Н. Парапунов“ № 13
35	Складова база	гр. Благоевград, кв. Грамада
36	Складова база	гр. Петрич, Ромска махала
37	Складова база	гр. Разлог, ул. „Христо Ботев“ № 83
38	Складова база	гр. Г.Делчев, м. Заемджиков чифлик
39	Складова база	гр. Кюстендил, ул. „П. Ников“ № 2
40	Складова база	гр. Пирдоп, ул. „Стоян Х. Петров“
41	Складова база	гр. Ботевград, бул. „България“ №21
42	Сграда Кулиното с ТП	м. Предела, общ.Разлог
43	Сграда Катунци с ТП	с. Катунци, общ. Сандански
44	БОК Батак	м. Дъното, яз.Батак, гр. Батак
45	БОК Боровец	Боровец
46	Административна сграда	Гр.Плевен, ул. „Дойран“ № 73
47	Административна сграда I	гр. Плевен, ул. „Панега“ № 2
48	Административна сграда II	гр. Плевен, ул. „Панега“ № 2
49	Административна сграда	гр. Левски, ул. „П.Р.Славейков“ № 28
50	ЦОК Левски	гр. Левски, ул. „Филип Тотю“ № 2В
51	ЦОК Луковит	гр. Луковит, ул. „Синдикатска“ № 13
52	ВЕЦ Луковит	гр. Луковит, ул. „Синдикатска“ №13
53	Административна сграда	гр. Кнежа, ул. „М.Боев“ № 70
54	Административна сграда	гр. Червен бряг, ул. „Индустириална“ № 1
55	Административна сграда	гр. Гулянци, ул. „Княз Дондуков“ № 7
56	Административна сграда	гр. Белене, ул. „Иван Вазов“ № 13
57	Административна сграда	гр. Ловеч, ул. „Кубрат“ № 4
58	ЦОК Ловеч	гр.Ловеч, ул. „Гурко“ № 1
59	Административна сграда	гр. Троян, ул. „Васил Спасов“ № 2
60	Сграда ВС Тетевен	гр. Тетевен, ул. „Лечо Гайдаря“ № 35
61	Административна сграда	гр. Враца, ул. „Стоян Кялъчев“ № 8
62	Административна сграда	гр. Мездра, ул. „Хр.Ботев“
63	Административна сграда	гр. Бяла Слатина, ул. „Сладница“ № 3
64	Административна сграда	гр. Лом, ул. „Христо Ботев“ № 13
65	Административна сграда	гр. Монтана, ул. „Ал.Стамболийски“ №45
66	Административна сграда	гр. Берковица, ул. „Свобода“ № 9
67	Административна сграда	гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ №72

№	Имот	Адрес
68	Административна сграда	гр. Белоградчик, стар кв.14, парцел II
69	Административна сграда	гр. Кула, ул. „Иван Кръстев“ № 3
70	Монтьорски пункт	гр. Ябланица, пл. Освобождение 1
71	Монтьорски пункт	гр. Вълчедръм, ул. „Димитър Маринов“ № 2
72	Сграда ТР Козлодуй	гр. Козлодуй, ул. „Ст.Караджа“ № 55
73	Монтьорски пункт	гр. Оряхово, до П/ст Оряхово
74	ЦОК Козлодуй	гр. Козлодуй, пл. „Хр.Ботев“, до ТП № 45
75	Монтьорски пункт	с. Шипково, общ. Троян
76	Монтьорски пункт	с. Баховица, общ. Ловеч
77	Монтьорски пункт	м. Беклеме, общ.Троян
78	Уч.център	гр. Троян
79	Складова база	гр. Левски, ул. „П.Р. Славейков“ 28
80	Складова база	гр. Враца, ж.к.Сениче, до П/ст Враца 3
81	Складова база	гр. Видин, Западна промишлена зона
82	Складова база / Монт.пункт	гр. Криводол, до П/ст Криводол
83	Складова база	гр. Плевен, ул. „Витска долина“
84	Складова база	гр. Ловеч, бул. „Освобождение“ №3
85	Почивна станция	гр. Вършец, обл. Монтана
86	Сезонна къща	с. Байкал, общ. Долна Митрополия
87	Други сгради на територията на ЧЕЗ в България	Административни части от П/ст., В/ст., трафопостове, Складове, Монтьорски пунктове, ЦОК, каси, помещения под наем

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ИЗГ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

**ОТ: „ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД**

Адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г,

Единен идентификационен код: 200308719

Представявано от Димитринка Костова Христова – Управител

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ № 29, вх. Г,

тел.: 054/801 791, 0878 608 862, факс: 054/801 791; e-mail: divi\_consult@abv.bg

Лице за контакти: Димитринка Костова Христова, тел.: 054/801 791, факс: 054/801 791, e-mail: divi\_consult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание предложението ни за изпълнение на обществена поръчка с реф. № PPS 19-037 и предмет: „Избор на консултант за оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор”.

1. Декларираме, че ще изпълним предмета на поръчката в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел II на документацията за участие, изискванията описани в договора, приложенията към него и при спазване на действащото законодателство.

2. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител при изпълнение на поръчката да спазваме разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи действащи в тази област, Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни и др. нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

3. Заявяваме, че сме съгласни да изпълняваме услугите, предмет на поръчката, в сроковете, посочени в документите за възлагане на изпълнението, като:

3.1. Приемаме да изготвим доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществени изисквания към строежите съгласно чл. 142 от ЗУТ в срок до 10 (десет) работни дни считано от датата на предоставяне на проектната документация от Възложителя на Изпълнителя с документа за възлагане на изпълнението;

3.2. Предлагаме да изготвим окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ в срок до 3 (словом: три) работни дни след подписване на Акт 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Декларираме, че отговорник (координатор) по безопасността е лицето Диана Касчиева, тел. 0888 744 877.

И

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП



## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес ..... / ..... г., в гр. София, Република България,  
„ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, представлявано от Димитринка Костова Христова – Управител, чрез  
пълномощника си Илияна Илианова Игнатова, наричано за краткост „Изпълнител“ или  
„Дружество – изпълнител“, подписа настоящите Етични правила, които са неразделна част от  
договор № ..... / ..... с предмет: „Избор на консултант за оценяване на  
съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор“, реф. № PPS 19-  
037, сключен между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, от една страна, като „Възложител“, и „ДИ  
ВИ КОНСУЛТ БГ“ ООД, от друга страна, като „Изпълнител“.

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от  
търговските дружества-изпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ  
Разпределение България“ АД, наричано за краткост „Дружество - възложител“.  
**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към  
служителите от търговските дружества-изпълнители, в техния професионализъм и морал.  
**(3)** С подписването на настоящите „етични правила“, дружеството – изпълнител по Договор за  
обществена поръчка № ..... / ..... г., се съгласява и задължава да обезпечи  
стриктното им спазване от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива),  
които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок, за който тя е  
възложена.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на дружествата - изпълнители на Дружеството - възложител  
се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност,  
отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите на търговските дружества – изпълнители изпълняват служебните си задължения  
при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва  
трудова си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен  
със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в  
защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения на служителите на дружеството – изпълнител с клиентите на дружеството – възложител и с трети лица

**Чл. 3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като  
създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да  
бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на Дружеството – възложител при  
спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и  
нормативни разпоредби, в т.ч. Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото  
прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на  
приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със  
стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими  
към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали  
им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за  
защита на личните данни (ЗЗЛД);
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при  
или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица  
законносъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се  
произнасят по исканията на клиентите или третите лица в рамките на своята компетентност и да

им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център на дружеството - възложител, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета

#### Професионално поведение и квалификация на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-изпълнител, като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – изпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта

#### Конфликт на интереси за служители на дружеството - изпълнител

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-изпълнител, нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

### Глава пета

#### Лично поведение на служителите на дружеството - изпълнител

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл. 14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-изпълнител или от настоящите правила.

**Чл. 15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

**Чл. 16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл. 17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл. 18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл. 19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл. 20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството - възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена, отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл. 22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## **Глава шеста Допълнителни разпоредби**

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството -изпълнител. Дружеството-изпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-изпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-изпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-изпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-изпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с Дружеството - възложител за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 27.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества - изпълнители на Дружеството - възложител.

Настоящите етични правила се подписват от Дружеството - Изпълнител в два еднообразни екземпляра, като всеки от тях се прилага, като приложение – неделима част от екземпляра на договор за обществена поръчка, който се полага на всяка от страните – възложител и изпълнител. С подписването на тези етични правила, дружеството – изпълнител изразява безрезервното си съгласие с тях и поема задължение да обезпечи стриктното им спазване и прилагане от своите работници и служители или подизпълнители (ако има такива), които ще бъдат ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, за целия срок на възлагането ѝ.

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ИЗП